

キャリアマップインターンシップ登録方法 【新規ご登録企業様向け】

(すでにアカウントを作成している企業様はSTEP3より申し込みが可能です。)

STEP1 アカウントの作成

まず、IDとパスワードの申請からお願い致します。
申請後、3営業日以内にメールが届き、アカウントの登録完了となります。

- ① 下記サイトにアクセスし、キャリアマップへ会員登録する。

https://secure.careermap.jp/recruit_request/S1000008

修成建設専門学校 求人登録ページ

登録することで

メリット1

登録・利用 無料！！

メリット2

修成の学生は100%登録済み！！

メリット3

既卒者に対しても求人を出せます！！

- ② 会員登録が完了をすれば、キャリアマップ事務局より3営業日以内にメールが届きますので専用ID・初期パスワードにてログインください。



この度は、「CareerMap」ご利用（求人票登録）のお申し込み、誠にありがとうございました。

CareerMap -キャリアマップ- は、貴社と学校の情報交流を深め、未来の業界を担う若者の育成を推進するクラウドサービスです。

求人情報はもちろん、"卒業生のご活躍"を定期的に母校へ配信し、学生一人ひとりがアクセスするスマートフォンアプリへ、貴社の魅力として蓄積して頂くことが可能です。

こちらから、貴社専用ID・初期パスワードにてログインください。
※基本サービスは無料でご利用いただくことができます。

--- 貴社専用ID、初期パスワード ---

-- 貴社専用ID・初期パスワード --

貴社ログインID・

初期パスワード:

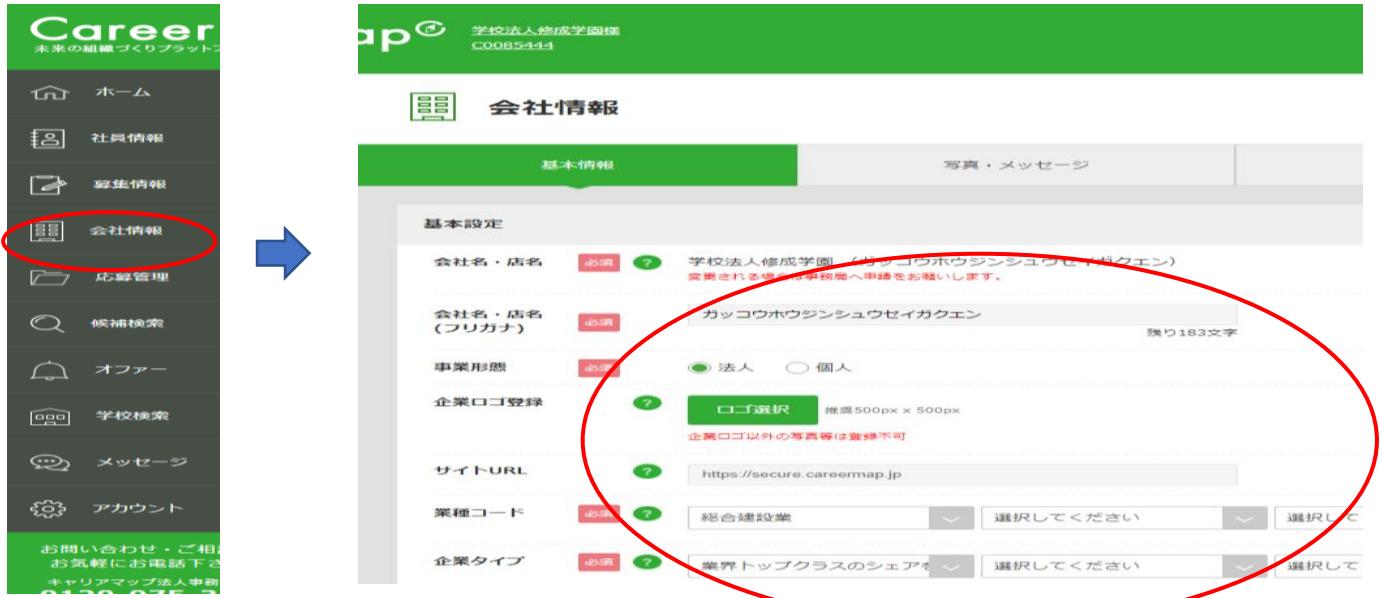
③ ログイン完了後、アカウントをクリックし、管理者情報、新しいパスワードの再設定を行います。



STEP2 会社情報の登録

次に社員情報にて、会社情報の入力をお願いいたします。一度登録をすれば特別な変更がない限り、次年度以降も入力情報を活用できるので新規で提出するよりも時間短縮になります。

- ① 会社情報をクリック
- ② 基本情報から必要事項の記入をお願いいたします。



STEP3 募集情報の登録

次に求人票の入力についてです。インターンシップの登録は求人票の登録に基づき、登録が可能となります。登録から1営業日以内に内容の審査があり、掲載完了の通知メールが届きますので内容に不備があった場合はその旨の理由をメールで通知いたします。

- ① 管理画面の“募集情報”をクリックし、新規登録を選択。

The screenshot illustrates the steps for registering a job posting. It starts with the main navigation bar of the 'Career Map' platform, showing '募集情報' (Recruitment Information) as the active tab. A red circle highlights the '募集情報' link in the sidebar and the '+ 求人票新規登録' (New Job Posting Registration) button in the top right. A large blue arrow points down to the '公募方法を設定' (Setting Publicity Methods) screen. This screen shows fields for '分野' (Field), '都道府県' (Prefecture), and '学校' (School). A red circle highlights the '学校' field, which is set to '(公認)修成建設専門学校'. Another red circle highlights the '+ 求人票新規登録' button on the main page. A large red circle also highlights the entire '公募方法を設定' screen. A final blue arrow points to the right, leading to a detailed view of the '募集情報' list, where a specific entry is circled in red.

ここまでが求人票の登録方法です。

つづいてインターンシップの登録方法についてご案内いたします。

インターンシップの登録について

社員情報、募集情報が登録できましたらインターンシップの登録が可能となります。

・実施期間について

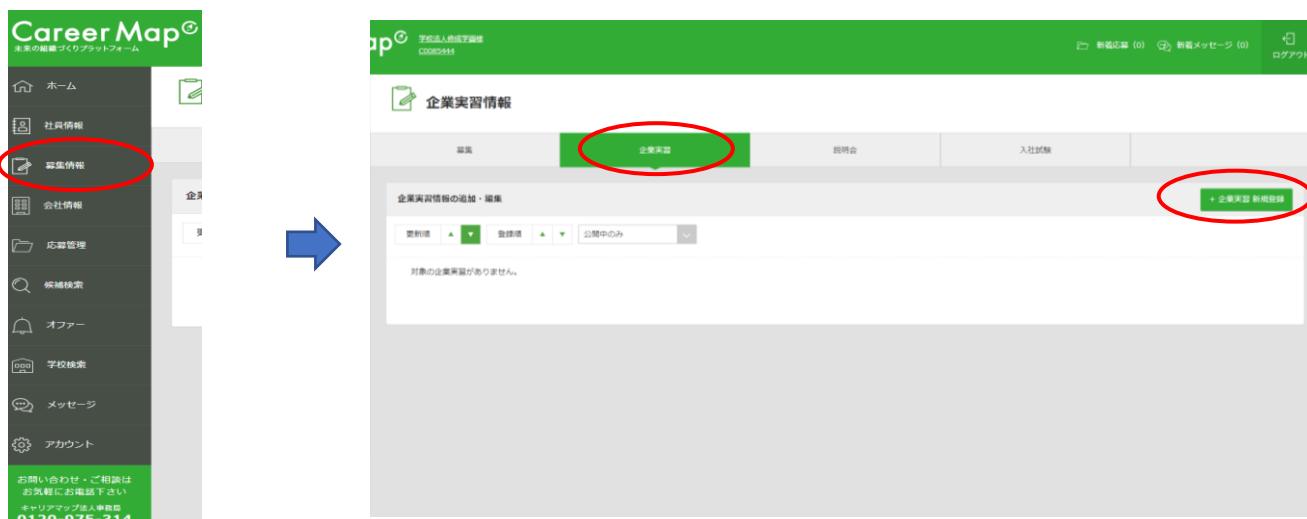
学生は1年生の長期休み（夏休み期間：8月～9月、春休み期間：2月～3月）を利用し、インターンシップに参加をする予定となっております。平日は授業で参加ができないことが多いため、長期休み期間での設定をお願いいたします。

・実施日数について

1日、5日間、5日以上など様々な日程で受付をしております。

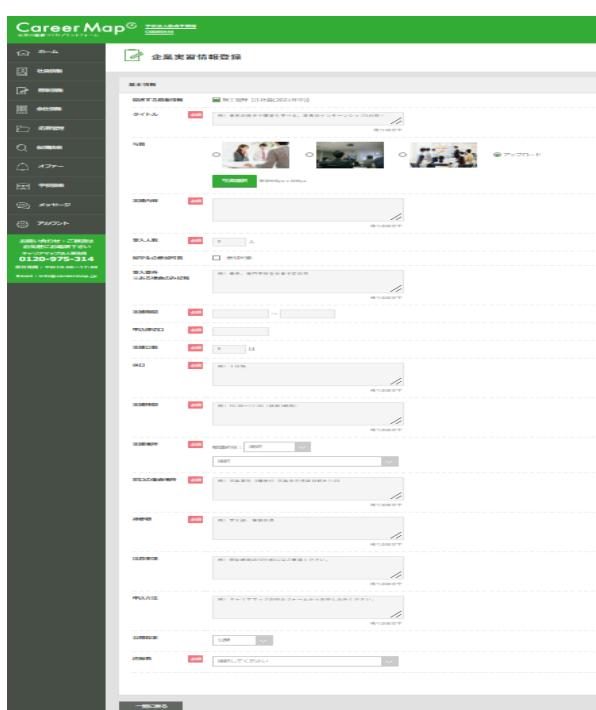
① 管理画面の“募集情報”をクリック

② “企業実習”→“+企業実習 新規登録”をクリック



③ 必要事項を入力 “この内容で登録する”をクリック。

④ 登録をいただくと学生に公開され随時エントリーができる状態です。



学生からエントリーがあった場合

学生から申し込みがあった場合応募管理より確認ができます。キャリアマップ上のメッセージ機能を活用して学生と参加日の日程調整をお願いいたします。

学生よりインターンシップのエントリー

応募管理画面より学生情報の確認

学生と企業様で参加日程の調整

インターンシップの参加