

外国人留学生入試要項 【渡日前入学許可制度】

FOR INTERNATIONAL STUDENT WHO LIVES OUTSIDE OF JAPAN

【日本留学試験 国外受験者用】

2026年4月 入学希望者用

出願期間 2025年10月1日 ~ 2026年1月8日



学校法人修成学園 修成建設専門学校

〒555-0032 大阪府大阪市西淀川区大和田 5-19-30

TEL : 06-6474-1644 FAX : 06-6474-1687

渡日前入学許可制度 出願・入学手続

修成建設専門学校では日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」を日本国外で受験し、その成績と書類による選考によって渡日前に入学を許可する制度「渡日前入学許可制度」を実施しています。選考により入学が許可された場合は、在留資格認定手続を修成建設専門学校が代理で行います。

不明な点は事務局 入試係・留学生入学審査担当 (info@syusei.ac.jp) までお問い合わせください。

入学資格

留学の目的が明確であり、専門分野における知識・技能を修得することに強い意欲があることを前提に、下記の①、②の条件を両方満たしている人。

- ① 自国において12年以上の教育課程を修了または修了見込で、入学時に18歳以上の者
- ② 日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」を日本国外で受験し、日本語科目（読解・聴解および聴読解の合計）で200点以上を取得した者

募集学科

工業専門課程第1本科（専） 建築学科・建築デジタルデザイン学科・空間デザイン学科・建築施工学科
土木工学科・ガーデンデザイン学科 …の6学科で募集します

出願書類

- ① 出願書・・・出願はWEB上で行います。担当者より詳細は別途説明します。
- ② 最終学歴校の卒業証明書（卒業見込の場合は、卒業見込証明書）、またはそれに準ずる証明文書
※日本語以外で作成された書類は、日本語訳を添付すること
- ③ 日本留学試験の成績通知書 控え
- ④ 志望理由書（本校指定様式・日本語で本人直筆のこと）
- ⑤ 在留資格認定証明書の申請書類
 - a. 在留資格認定証明書交付申請書（入学願書と同じ写真を貼付のこと）
 - b. パスポート 控え（本人写真、氏名記載、上陸許可印のあるページ全て）
 - c. 日本滞在中の学費・生活費の支弁能力を証明する書類

■志望者本人が支弁する場合

- 本人名義の預金口座等における預金残高証明書
- 奨学金を受給している場合は、給付金額および給付期間が明示された証明書

■日本国外の親族等が支弁する場合

- 経費支弁書（支弁者本人が直筆で記入）
- 支弁者本人名義の預金口座等における預金残高証明書
- 志願者と支弁者の親族関係を証明する文書

■日本に在住する本人以外の者が支弁する場合

- 経費支弁書（支弁者本人が直筆で記入）
- 支弁者の所得金額を立証する文書
- 支弁者の職業に関する証明書
 - (a) 在職証明書（会社等一般雇用者の場合）
 - (b) 確定申告書（控）の控え（自営業者等で在職証明書がない場合）
 - (c) 法人登記簿謄本（会社経営者および会社役員等の場合）

- 支弁者の住民票（マイナンバーが記載されていないもの）
- 支弁者の印鑑登録証明書（経費支弁書に押印した印鑑）

※上記書類以外に、出入国在留管理局に追加書類の提出を求められる場合があります。

出願から入学までの流れ

① 入学願書・書類準備

前のページの【出願書類】に記載されている書類を用意し、必要事項を記入してください。

10月1日以降に本校のホームページにアクセスし、インターネット出願に進み、注意事項や流れを確認の上、出願してください。

出願書類に不備があると書類審査を行うことができませんので、提出前に必ず確認してください。また、出願時に用意できない書類がある場合、提出前に事務局にご相談ください。

※提出された書類は返還できません。また記載事項に虚偽が判明した場合は、出願・入学許可を取り消す事があります。

② 入学選考料（受験料）

入学選考料 22,000 円を送金してください。送金には FLYWIRE が利用できます。

(<https://www.flywire.com/pay/syusei>)

※クレジットカードをお持ちの方は、クレジットカード支払も可能です。

③ 選考実施・結果通知

出願書類を受付け次第、【書類審査】および【インターネット等を利用した面接】を実施します。選考実施日から2週間以内に、選考結果の通知書を書面または e-Mail で発送します。合格者には「合格通知書」「入学の手引」「校納金納付書」を送付します。

※電話等による選考結果のお問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。

④ 入学手続（書類・校納金）

合格された方は、指定期日までに入学手続書類を提出し、校納金を納付してください。校納金の納入には FLYWIRE が利用できます。（<https://www.flywire.com/pay/syusei>）入学手続書類は「入学の手引」に同封されています。書類の提出、校納金の納付が確認された後に「入学決定書」（入学許可書）を発行します。入学許可の通知はメールで志願者本人に行います。

⑤ 入国手続

入学決定書が発行された志願者は、「在留資格認定証明書交付申請」の代理申請を出入国在留管理局に対し行います。「在留資格認定証明書」が交付され次第、「入学に関する書類」とともに発送します。自国の在外公館（日本大使館・領事館）にて留学査証の申請を行ってください。（在留資格・査証に係る手続はとても時間がかかります。可能な限り早く手続を開始してください。）

※出入国在留管理局による審査の結果、入国不許可となった場合でも本校は一切責任を負いません。また入学選考料・入学金は返金できません。ただし、入学金を除く校納金は送金手数料を差し引いた上で返還することができます。

⑥ 不動産紹介・教科書販売

留学生が安心して勉学に励めるよう、本校では学生向けアパート・マンション等の住居サポートを実施しています。教科書については e-Mail にて通知しますので、指示に従い購入してください。

⑦ 入学

毎年度4月初旬に入学式を実施します。

新入生ガイダンスの他、外国人留学生のガイダンスを実施しますので、必ず出席してください。

校 納 金 (入学金・学費)

校納金表（1年次）

支払回数		入学金	授業料	施設維持費	後援会費	学生会費	安全管理費	合計
年一括（前期・後期）		¥100,000	¥1,050,000	¥50,000	¥35,000	¥5,000	¥10,000	¥1,250,000
年2回	前期	¥100,000	¥525,000	¥50,000	¥35,000	¥5,000	¥10,000	¥725,000
	後期		¥525,000					¥525,000
年4回	前期1回目	¥100,000	¥262,500	¥50,000	¥35,000	¥5,000	¥10,000	¥462,500
	前期2回目		¥262,500					¥262,500
	後期1回目		¥262,500					¥262,500
	後期2回目		¥262,500					¥262,500

志望者が入学までに学校に支払う経費は、下記のとおりです。

① 入学選考料 (22,000 円)

出願時に必要となる「受験料」に相当します。

※一度納入された選考料はお返しできません。ご注意ください。

② 入学金・校納金

選考合格後に納付する「学費」に相当します。

一括納入もしくは分割納入（年2回・年4回）を選択して納付してください。

【初回納入額（入学手続時納付額）】

年一括（前期・後期）	…	¥1,250,000
年2回（前期）	…	¥725,000
年4回（前期1回目）	…	¥462,500

② 教科書・教材費

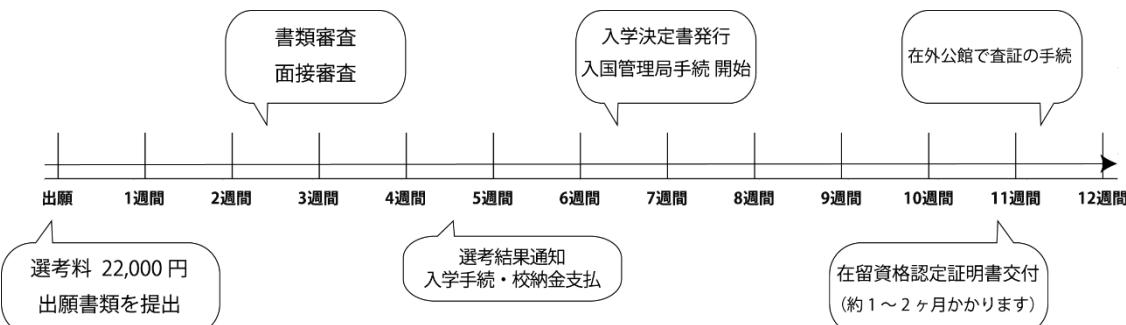
2月頃から案内を開始します。学科によって異なりますが、75,000～165,000円程度です。

メール等で通知しますので、指示に従い購入してください。

※ 建築デジタルデザイン学科・空間デザイン学科はコンピュータとソフトウェアの購入に、別途 190,000～220,000円程度必要です。

出願手続きスケジュール例

※スケジュールは一例です。時期によって、手続や郵送などに時間がかかることがあります。



出願書類提出用ラベル

下記用紙を切り取って使用する場合は、カラープリンターで印刷してください。
EMS や書留扱いの航空便(Registered Post by Airmail)は、住所等を間違いがないよう記載ください。

書留速達

Registered Express

555-0032

大阪府大阪市西淀川区大和田 5-19-30

学校法人修成学園

修成建設専門学校 入試係（留学生入学資格審査担当）行

Admission Office, Syusei Technical College

5-19-30 Owada, Nishi Yodogawa Ward, Osaka City 555-0032 JAPAN

渡日前入学許可 出願書類在中

差出人

出願者氏名	
住 所	
国 種	
電 話 番 号	

お問い合わせ先

学校法人修成学園
修成建設専門学校

入試係・留学生入学審査担当

555-0032 大阪市西淀川区大和田 5-19-30

TEL : +81-6-6474-1644 E-mail : info@syusei.ac.jp

■大阪出入国在留管理局

〒559-0034

大阪府大阪市住之江区南港北 1-29-53

TEL : +81-6-4703-2100

URL : <http://www.immi-moj.go.jp/>

■日本学生支援機構

独立行政法人日本学生支援機構

留学生事業部 留学試験係

〒153-8503

153-8503 東京都目黒区駒場 4-5-29

TEL : +81-3-6407-7457

URL : <http://www.jasso.go.jp/eju/index.html>

受験番号

※学校使用欄 記入不要

[第1本科(昼)]志望理由書

		記入日	年	月	日
氏名	フリガナ	姓 (Family Name)	ミドルネーム (Middle Name)	名 (First Name)	性別
	漢字				
	アルファベット				
生年月日	年 月 日				
志望学科	第1志望 工業専門課程 第1本科(昼)				科
	第2志望 工業専門課程 第1本科(昼)				科

学歴 (高等学校卒業以上)	高 等 学 校		
	年	月	卒業
	大 学 ・ 短 大		
	年	月	入学
	年	月	卒業
	そ の 他		
年	月		
年	月		
日本語学校 (学習歴)	年	月	入学
	年	月	卒業
職歴 (該当者のみ)			
免許・資格	年	月	
	年	月	
	年	月	

本校志望動機			

修成記入欄	選考番号	
-------	------	--

出願時に提出

修成建設専門学校

校長 見邨 佳朗 様

留学生授業料減免申請書

	記入日	年 月 日	
第一志望 学科	工業専門課程 第1本科(昼) 学科		
フリガナ			
入学者氏名			
生年月日	年	月	日
住所	〒		
電話番号			

【該当資格と減免額】

①JLPT N2相当資格…減免額 ￥30,000 ②JLPT N1相当資格…減免額 ￥100,000

A. 既に取得している日本語資格に○をつけてください。

取得 資格	<JLPT N2相当資格>		<JLPT N1相当資格>			
	試験名	相当基準	該当に○	資格名	相当基準	該当に○
	JLPT	N2		JLPT	N1	
	EJU	200点以上		EJU	300点以上	
	J-TEST	C		J-TEST	準B以上	
	BJT	400点以上		NAT-TEST	1級	
	NAT-TEST	2級		JPT	660点以上	
JPT	525点以上					

⇒ 取得を証明するもの(合格証)のコピーと一緒に提出してください。

B. これから受験予定または結果待ちの日本語資格に○をつけてください。

受験 予定資格	<JLPT N2相当資格>		<JLPT N1相当資格>			
	試験名	相当基準	該当に○	資格名	相当基準	該当に○
	JLPT	N2		JLPT	N1	
	EJU	200点以上		EJU	300点以上	
	J-TEST	C		J-TEST	準B以上	
	BJT	400点以上		NAT-TEST	1級	
	NAT-TEST	2級		JPT	660点以上	
JPT	525点以上					
受験(予定)日						
結果判明日						

⇒ 取得判明後、合格証等のコピーのみ2026年2月20日までに修成へ提出してください。

⑩この申請書は出願時に必ず提出が必要です。

記入注意 黒のボールペンで記入すること。摩擦で消えるペン(フリクションボール等)での記入不可。

経費支弁書

Letter of Financial Support

出入国在留管理庁長官 様

To: Director of Immigration Services Agency

国籍

Nationality

志願者氏名

生年月日 年 月 日 生 (男・女)

Name of Applicant

Date of Birth Year Month Day (male • female)

私は、この度、上記の者が日本国に 在留中・入国した場合 の経費支弁者になりましたので、

下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

I have become a supporter of the above applicant during his/her stay in Japan and therefore I would like to explain the reason for support and make the following statement:

記

1. 経費支弁の引受経緯

申請者の経費の支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載して下さい。

Reason for support (Explain the circumstance and the relationship between yourself and the applicant in detail.)

Also please state that you will be responsible for the financial need)

2. 経費支弁内容

Content of support

私_____は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I _____ hereby pledge that I will support the above applicant during his/her stay in Japan. Should the applicant apply for renewal of residency, I will submit the following documents: a copy of a certificate of remittance or a bank account in his/her name, in which the fact of remittance or support are stated, and which can prove the fact that his/her living expenses are being supported.

記

(1) 学費 每月・半年ごと・年間 円

Tuition Monthly/Semi-annually/Annually JPY

(2) 生活費 月 額 円

Living expenses Monthly amount JPY

(3) 支弁方法（送金・振込み等支弁方法を具体的にお書き下さい。）

Method of support (Explain method of remittance, transfer, etc.)

年 月 日

Year Month Date

経費支弁者：

Supporter

住所

Address



Telephone

氏名（署名）印

Name (Signature) 印

学生との関係

Relationship to the Applicant

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY法務大臣殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。

Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

写真

Photo

40mm × 30mm

1 国籍・地域 Nationality/Region	2 生年月日 Date of birth	年 Year	月 Month	日 Day		
3 氏名 Name						
4 性別 Sex	男 Male	女 Female	5 出生地 Place of birth	Given name		
6 配偶者の有無 Marital status	有 Married	無 Single				
7 職業 Occupation	8 本国における居住地 Home town/city					
9 日本における連絡先 Address in Japan	電話番号 Telephone No.					
10 旅券 Passport	(1)番号 Number	携帯電話番号 Cellular phone No.				
11 入国情目的(次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the followings	(2)有効期限 Date of expiration					
<input type="checkbox"/> I「教授」 "Professor" <input type="checkbox"/> I「教育」 "Instructor" <input type="checkbox"/> J「芸術」 "Artist" <input type="checkbox"/> J「文化活動」 "Cultural Activities" <input type="checkbox"/> L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" <input type="checkbox"/> L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)" <input type="checkbox"/> M「経営・管理」 "Business Manager" <input type="checkbox"/> N「研究」 "Researcher" <input type="checkbox"/> N「介護」 "Nursing Care" <input type="checkbox"/> N「技能」 "Skilled Labor" <input type="checkbox"/> N「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)" <input type="checkbox"/> V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)" <input type="checkbox"/> V「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker (ii)" <input type="checkbox"/> O「興行」 "Entertainer" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(2号)」 "Technical Intern Training (ii)" <input type="checkbox"/> R「特定活動(研究活動等家族)」 "Designated Activities(Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)" <input type="checkbox"/> T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National" <input type="checkbox"/> T「永住者の配偶者等」 "Spouse or Child of Permanent Resident" <input type="checkbox"/> P「留学」 "Student" <input type="checkbox"/> Q「研修」 "Trainee" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(3号)」 "Technical Intern Training (iii)" <input type="checkbox"/> R「特定活動(本邦大卒者家族)」 "Designated Activities(Dependents of Graduate from a university in Japan)" <input type="checkbox"/> T「定住者」 "Long Term Resident" <input type="checkbox"/> U「その他」 "Others" <input type="checkbox"/> L「報道」 "Journalist" <input type="checkbox"/> N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" <input type="checkbox"/> N「特定活動(本邦大学卒業者)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)" <input type="checkbox"/> P「留学」 "Student" <input type="checkbox"/> Q「研修」 "Trainee" <input type="checkbox"/> R「家族滞在」 "Dependent" <input type="checkbox"/> R「特定活動(本邦大卒者家族)」 "Designated Activities(Dependents of Graduate from a university in Japan)" <input type="checkbox"/> T「定住者」 "Long Term Resident" <input type="checkbox"/> U「その他」 "Others"						
12 入国予定期日 Date of entry	年 Year	月 Month	日 Day	13 上陸予定期港 Port of entry		
14 滞在予定期間 Intended length of stay	15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any					
16 検証申請予定期地 Intended place to apply for visa	有 Yes / 無 No					
17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan	有 Yes / 無 No					
(上記で『有』を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")						
回数 time(s)	回 time(s)	直近の出入国歴 The latest entry from	年 Year	月 Month	日 Day	から to
18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility	有 Yes / 無 No					
(上記で『有』を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")					回 time(s)	(うち不交付となった回数) (Of these applications, the number of times of non-issuance)
19 犯罪を理由とする処を受けたことの有無(日本国外におけるものを含む。)※交通違反等による処分を含む。 Criminal record (in Japan / overseas)※Including dispositions due to traffic violations, etc. 有(具体的な内容) Yes (Detail): _____						回 time(s)
20 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order	有 Yes / 無 No					
(上記で『有』を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")					回 time(s)	直近の送還歴 The latest departure by deportation
21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者 Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt and others) and anyone you currently reside with 有(「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。)・無 Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and anyone you currently reside with in the following columns.) / No	年 Year	月 Month	日 Day			
統柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定期の有無 Intended to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		

* 3について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおりに記載してください。
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.

21については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。
Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.

In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注)裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。

Note : Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

(注)申請書に事実に反する記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。

Note : In case of being found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

(このシートは提出する必要はありません。There is no need to submit this sheet.)

申請人等作成用2から4、所属機関等作成用等1から4は、入国目的に従って、次の様式を使用してください。

Select type of form which corresponds to the purpose of entry in Japan.

	入国目的 Purpose of entry	例 Example	使用する申請書 Type of form				所属機関等作成用等 For organization			
			申請人等作成用 For applicants				所属機関等作成用等 For organization			
			1	2	3	4	1	2	3	4
1	大学等において高度の専門的な能力を有する人材として研究、研究の指導又は教育に従事すること(※) Activities of highly skilled professionals who engage in research, research guidance or education at colleges. (※)	大学教授 Professor	○	I	-	-	I	-	-	-
	大学等における研究の指導又は教育等 Activities for research, research guidance or education at colleges	中学校の語学教師 Junior high school language teacher								
2	収入を伴う芸術上の活動 Activities for the arts that provide an income	作曲家、写真家 Composer, Photographer	○	J	J	-	J	-	-	-
	収入を伴わない学術・芸術上の活動又は日本特有の文化・技芸の研究・修得 Academic or artistic activities that provide no income, or activities for the purpose of pursuing learning and acquiring Japanese culture or arts	茶道、柔道を修得しようとする者 Study tea ceremony, judo								
3	外国の宗教団体から派遣されて行う布教活動 Religious activities conducted by foreign religious workers dispatched by foreign religious organizations	司教、宣教師 Bishop, Missionary	○	K	-	-	K	-	-	-
	外国の報道機関との契約に基づく報道上の活動 Journalistic activities conducted on the basis of a contract with a foreign press organization	新聞記者、報道カメラマン Journalist, News photographer								
4	日本にある事業所に期間を定めて転勤して研究活動に従事すること Activities of research who have been transferred to a business office in Japan for a limited period of time	外資系企業の研究者 Researcher assigned to a foreign firm	○							
	日本にある事業所に期間を定めて転勤して高度の専門的な能力を有する人材として自然科学又は人文科学の分野の専門的技術又は知識を必要とする業務に従事すること(※) Activities of highly skilled professionals who have been transferred to a business office in Japan for a limited period of time and who are to engage in services which require knowledge pertinent to the field of natural science or human science. (※)	外資系企業の駐在員 Employee assigned to a foreign firm		L	-	-	L	-	-	-
	日本にある事業所に期間を定めて転勤して専門的技術等を必要とする業務に従事すること Activities of specialists who have been transferred to a business office in Japan for a limited period of time	企業の社長、取締役、部長 President, director, division head of a company								
	高度の専門的な能力を有する人材として事業の経営又は管理に従事すること(※) Activities of highly skilled professionals who operate or manage business. (※)	事業の経営又は管理 Operation or management of business		M	-	-	M	-	-	-
5	高度の専門的な能力を有する人材として研究、研究の指導又は教育に従事すること(1に該当する場合を除く。)(※) Activities of highly skilled professionals who engage in research, research guidance or education at colleges. (Except in cases falling under 1.) (※)	政府関係機関、企業の研究者 Researcher of a government body or company	○							
	契約に基づき収入を得る研究を行う活動 Activities to engage in research that provide income	機械工学等の技術者、マーケティング業務従事者 Engineer of mechanical engineering, Marketing specialist								
	高度の専門的な能力を有する人材として自然科学又は人文科学の分野の専門的技術又は知識を必要とする業務に従事すること(4に該当する場合を除く。)(※) Activities of highly skilled professionals who engage in services which require knowledge pertinent to the field of natural science or human science. (Except in cases falling under 4.) (※)	自然科学发展若しくは人文科学の分野の専門的技術若しくは知識を必要とする業務又は外国の文化に基礎を有する思考等を必要とする業務に従事すること Activities to engage in services which require knowledge pertinent to the field of natural science or human science or to engage in services which require specific ways of thinking or sensitivity acquired through experience of foreign culture		N	-	-	N	N	-	-
	介護又は介護の指導を行う業務に従事すること Activities to engage in nursing care or teaching nursing care	介護福祉士 Certified care worker								
6	熟練した技能を要する業務に従事すること Activities to engage in services which require skills belonging to special fields	外国料理の調理師、スポーツ指導者 Foreign cuisine chef, Sport's instructor	○							
	特定の研究活動、研究事業活動、情報処理活動 Designated activities to engage in research, business related to research or information-processing-relatedservices	指定された機関の研究者・情報処理技術者 Researcher or Information-technology engineer of a designated organization								
	本邦の大学、大学院で修得した知識及び高い日本語能力を活用した業務に従事すること Activities to engage in services using knowledge acquired at a university or a master's program in Japan and advanced Japanese language skills	高日本語能力を持つ本邦大学卒業者 Graduate from a university or a master's program in Japan who has advanced Japanese language skill								
	特定技能雇用契約に基づいて相当程度の知識又は経験を必要とする技能を要する業務に従事すること Engaging in work requiring skills which need considerable knowledge or experience based on an employment contract for specified skilled workers	特定技能外国人 Specified skilled worker		V	V	-	V	V	V	V
7	特定技能雇用契約に基づいて熟練した技能を要する業務に従事すること Engaging in work requiring proficient skills based on an employment contract for specified skilled workers	特定技能外国人 Specified skilled worker	○							
	8 奨行 Entertainment	歌手、モデル Singer, Model		O	O	O	-	-	-	-
9	技能実習 Technical intern training	技能実習生 Technical intern trainee	○	Y	-	-	Y	-	-	-
10	勉学 Study	留学生 Student	○	P	P	-	P	P	-	-
11	研修 Training	実務研修を行わない研修生、公的研修を行う研修生 Trainees not including in the on-the-job training, trainees who participate in public training	○	Q	-	-	Q	Q	Q	-
	商用・就職を目的とする者、文化活動又は留学の在留資格を有する者の扶養を受けること Dependent who lives together with their supporter	特定の研究活動等を行う者の扶養を受けること Dependent who intends to live together with their supporter whose status is Designated Activities to engage in research, business related to research or information-processing-relatedservices		R	-	-	R	-	-	-
12	EPA看護師又は介護福祉士としての活動を行う者の扶養を受けること Dependent who intends to live together with their supporter whose status is Designated Activities (Nurse and Certified Careworker under EPA)	本邦大学卒業者としての活動を行う者の扶養を受けること Dependent who intends to live together with their supporter whose status is Designated Activities (Graduate from a university or master's program in Japan)	○							
	日本人、永住者等との婚姻関係、親子関係等に基づく本邦での居住 Spouse or child of Japanese national, Permanent resident, etc.	日本人の配偶者 Spouse of Japanese national		T	T	-	-	-	-	-
13	上記以外の目的(1) Other purpose (1)	外交、公用、弁護士、公認会計士、医師、家事使用人、ワーキング・ホリデー、アマチュアスポーツ選手、インターンシップ、日系四世 Diplomat, Official, Lawyer, Public accountant, Doctor, Housekeeper, Working holiday, Amateur athlete, Internship, Fourth-generation foreign national of Japanese descent	○	U	U	U	U	U	U	-
	上記以外の目的(2) Other purpose (2)	医療活動、起業活動 Medical activities, entrepreneurial activities		U	U	U	U	-	-	-

(※)については、申請人が本邦においておこなうとする活動に応じて、J, K, O又はUの申請書を使用しても差し支えありません。

For (※), it is also possible to use forms J, K, O and U in accordance with the activities in which the applicant is to engage while residing in Japan.

1 所定の欄に記載することができないときは、別紙に記載の上、これを添付してください。

When the space provided is not sufficient for your answer, write on a separate piece of paper and attach it to the application.

2 用紙の大きさは、日本産業規格A4としてください。

All parts of this application must be on JIS size A4 Paper (210mm×297 mm).

3 在留資格認定証明書交付申請を行なうことができる代理人については、法務省令に定められており、具体的には本邦への入国を希望する外国人を受け入れる機関の職員や、当該外国人の本邦に居住する親族等がこれにあたります。

As provided for in a Ministry of Justice Ordinance, a proxy is able to apply for the certificate of eligibility, such as an employee belonging to the organization which will employ or invite the applicant or a relative, etc. of the applicant who lives in Japan.

4 公私の機関又は個人との契約に基づかずして在留資格「芸術」の活動を行う場合、フリーランスで在留資格「報道」の活動を行う場合は、所属機関等作成用は申請人が作成してください。

When engaging in the activities of "Artist" not based on a contract with a public or private organization in Japan or engaging in the activities of "Journalist" as a freelancer, the applicant him/herself must fill out the application form for the organization.

5 入国情目的がワーキング・ホリデーの場合は、所属機関等作成用の提出は不要です。

When the purpose of entry is a working holiday, there is no need to submit the application form for the organization.

6 次に掲げる方が本人又は法第7条の2第2項に規定する代理人に代わって申請の手続を行うことができます。

The following persons may complete the application procedure in lieu of the applicant or the authorized representative prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act.

(1)公益法人の職員で地方出入國在留管理局長が適当と認めるもの

A member of a public interest corporation whom the director of the regional immigration services bureau deems to be appropriate.

(2)弁護士又は行政書士で所属する弁護士会又は行政書士会を経由してその所在地を管轄する地方出入國在留管理局長に届け出たもの

An attorney or administrative scrivener who has given notation, via the bar association or administrative scriveners' association to which he or she belongs, to the director of the regional immigration services bureau which has jurisdiction over the area where such bar association or administrative scriveners' association is located.

(3)本人の法定代理人

A legal representative of the applicant.

(このシートは提出する必要はありません。There is no need to submit this sheet.)

申請人等作成用 2 P (「留学」)

For applicant, part 2 P ("Student")

在留資格認定証明書用

For certificate of eligibility

22 通学先 Place of study

(1)名 称 Name of school

(2)所在地 Address

(3)電話番号 Telephone No.

23 修学年数 (小学校～最終学歴)

Total period of education (from elementary school to last institution of education)

年

Years

24 最終学歴 (又は在学中の学校)

Education (last school or institution) or present school

(1)在籍状況 Registered enrollment

Graduated

In school

Temporary absence

Withdrawal

 大学院 (博士) Doctor 大学院 (修士) Master 大学 Bachelor 短期大学 Junior college 専門学校 College of technology 高等学校 Senior high school 中学校 Junior high school 小学校 Elementary school その他 (Others)

(2)学校名 Name of the school

(3)卒業又は卒業見込み月 Date of graduation or expected graduation

年 Year

月 Month

25 経歴(直近5年の職歴及び学歴(高等学校卒業以降のものに限る)を記入)

Personal history/Work experience and educational background for the last 5 years (limited to those after graduating from senior high school))

始期 Start 年 Year	終期 Finish 月 Month	経歴 Personal history	始期 Start 年 Year	終期 Finish 月 Month	経歴 Personal history

26 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入)

Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))

 試験による証明 Proof based on a Japanese language test

(1)試験名 Name of the test

(2)級又は点数 Attained level or score

 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education

機関名 Organization

期間: Period from

年 Year

月 Month

から to

年 Year

月 Month

まで

 その他 Others

27 日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入)

Japanese education history (Fill in the followings when the applicant plans to study in high school)

日本語教育又は日本語による教育を受けた教育機関及び期間

Organization and period to have received Japanese language education / received education by Japanese language

機関名 Organization

期間: Period from

年 Year

月 Month

から to

年 Year

月 Month

まで

28 滞在費の支弁方法等(生活費、学費及び家賃について記入すること。)※複数選択可

Method of support to pay for expenses while in Japan(fill in with regard to living expenses, tuition and rent) * multiple answers possible

(1)支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)

 本人負担 Self

円 Yen

 在外経費支弁者負担 Supporter living abroad

円 Yen

 在日経費支弁者負担 Supporter in Japan

円 Yen

 奨学金 Scholarship

円 Yen

 その他 Others

円 Yen

(2)経費支弁者(複数人いる場合は全てについて記入すること。)※任意様式の別紙可

Supporter (If there is more than one, give information on all of the supporters) *another paper may be attached, which does not have to use a prescribed format.

①氏 名 Name

電話番号 Telephone No.

申請人等作成用 3 P (「留学」)

For applicant, part 3 P ("Student")

在留資格認定証明書用

For certificate of eligibility

(3)申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)

Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 27(1) is supporter living abroad or Japan)

- | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|-----------------------------------|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 夫 Husband | <input type="checkbox"/> 妻 Wife | <input type="checkbox"/> 父 Father | <input type="checkbox"/> 母 Mother | <input type="checkbox"/> 祖父 Grandfather | <input type="checkbox"/> 祖母 Grandmother | <input type="checkbox"/> 養父 Foster father | <input type="checkbox"/> 養母 Foster mother |
| | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 弟兄姉妹 Brother / Sister | | <input type="checkbox"/> 叔父(伯父)・叔母(伯母) Uncle / Aunt | | <input type="checkbox"/> 受入教育機関 Educational institution | | <input type="checkbox"/> 友人・知人 Friend / Acquaintance | |

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 友人・知人の親族 Relative of friend / acquaintance | <input type="checkbox"/> 取引関係者・現地企業等職員 Business connection / Personnel of local enterprise |
|---|--|

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 取引関係者・現地企業等職員の親族 Relative of business connection / personnel of local enterprise | <input type="checkbox"/> その他() Others |
|---|--|

(4)奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入)※複数選択可

Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 27(1) is scholarship) * multiple answers possible

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 外国政府 Foreign government | <input type="checkbox"/> 日本国政府 Japanese government | <input type="checkbox"/> 地方公共団体 Local government |
| | | |
| <input type="checkbox"/> 公益社団法人又は公益財団法人 Public interest incorporated association / Public interest incorporated foundation | | <input type="checkbox"/> その他() Others |

29 卒業後の予定 Plans after graduation

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 帰国 Return to home country | <input type="checkbox"/> 日本での進学 Enter school of higher education in Japan |
| <input type="checkbox"/> 日本での就職 Find work in Japan | <input type="checkbox"/> その他() Others |

30 本邦における申請人の監護人(通学先が中学校又は小学校の場合に記入)

Actual guardian in Japan (Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)

(1)氏名 Name

(2)本人との関係 Relationship with the applicant

(3)住所 Address

電話番号 Telephone No.

携帯電話番号 Cellular Phone No.

31 申請人、法定代理人、法第7条の2第2項に規定する代理人

Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

(1)氏名 Name

(2)本人との関係 Relationship with the applicant

(3)住所 Address

電話番号 Telephone No.

携帯電話番号 Cellular Phone No.

以上の記載内容は事実と相違ありません。
申請人(代理人)の署名／申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is true and correct.
Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

年 Year 月 Month 日 Day

注 意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、申請人(代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。
申請書作成年月日は申請人(代理人)が自署すること。

Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.
The date of preparation of the application form must be written by the applicant (representative).

※ 取次者 Agent or other authorized person

(1)氏名 Name

(2)住所 Address

(3)所属機関等 Organization to which the agent belongs

電話番号 Telephone No.

Telephone No.

1 入学する外国人の氏名 Name of the foreigner to enter school								
2 通学先 Place of Study (1)学校名 Name of School								
(2)所在地 Address								
電話番号 Telephone No.								
(3)法人名 Corporation name								
(4)法人番号(13桁) Corporation no. (combination of 13 numbers and letters)	<input type="text"/>							
(5)授業形態 Type of class	<input type="checkbox"/> 昼間制 <input type="checkbox"/> 昼夜間制 <input type="checkbox"/> 夜間制 Day classes Day-Evening classes Evening classes <input type="checkbox"/> サテライト制 (双方向通信による遠隔授業を受ける場合に記入) Satellite program (fill in this box when attending remote classes that use two-way communication) <input type="checkbox"/> 通信制 (単位の一部をビデオ又はインターネット等による教育により取得できる場合を含む。) Correspondence course (including cases receiving credits for education via video or internet)							
(6)生活指導担当者名 (通学先が専修学校、各種学校、中学校又は小学校の場合に記入) Name of the resident adviser in Japan (in case that the place of study is an advanced vocational school, vocational school, junior high school or elementary school)								
(7)学生交換計画の有無及び当該計画の策定主体 (通学先が高等学校、中学校又は小学校の場合に記入)	有・無 Yes / No							
Is the applicant participating in a student exchange program? Which organization is in charge of that program? (when the place of study is senior high school, junior high school or elementary school)								
<input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関 National or local government	<input type="checkbox"/> 独立行政法人 Incorporated administrative agency	<input type="checkbox"/> 国立大学法人 National university corporation	<input type="checkbox"/> 学校法人 Educational foundation					
<input type="checkbox"/> 公益社団法人又は公益財団法人 Public interest incorporated association or public interest incorporated foundation	<input type="checkbox"/> その他 () Others							
3 入学年月日 Date of entrance	年 Year	月 Month	日 Day					
4 週間授業時間(予定を含む。) Lesson hours per week(including scheduled lessons)	時間 hours							
5 在籍区分 Registration								
<input type="checkbox"/> 大学院(博士) Graduate school(Doctor)	<input type="checkbox"/> 大学院(修士) Graduate school(Master)							
<input type="checkbox"/> 大学院(非正規生/専ら聴講によらない) Graduate school(Non-regular student / not study through auditing courses exclusively)	<input type="checkbox"/> 大学院(非正規生/専ら聴講による) Graduate school(Non-regular student / study through auditing courses exclusively)	<input type="checkbox"/> 大学(正規生) University(Regular student)						
<input type="checkbox"/> 大学(非正規生/専ら聴講によらない) University(Non-regular student / not study through auditing courses exclusively)	<input type="checkbox"/> 大学(非正規生/専ら聴講による) University(Non-regular student / study through auditing courses exclusively))	<input type="checkbox"/> 短期大学(正規生) Junior college(Regular student)						
<input type="checkbox"/> 短期大学(非正規生/専ら聴講によらない) Junior college(Non-regular student / not study through auditing courses exclusively)	<input type="checkbox"/> 短期大学(非正規生/専ら聴講による) Junior college(Non-regular student / study through auditing courses exclusively))							
<input type="checkbox"/> 高等専門学校 Technical school	<input type="checkbox"/> 専修学校(専門課程) Advanced vocational school(Specialized course)	<input type="checkbox"/> 専修学校(高等課程) Advanced vocational school(Higher course)						
<input type="checkbox"/> 専修学校(一般課程) Advanced vocational school(General course)	<input type="checkbox"/> 各種学校 Miscellaneous school							
<input type="checkbox"/> 日本語教育機関(大学) Japanese-language institutes(University)	<input type="checkbox"/> 日本語教育機関(短期大学) Japanese-language institutes(Junior college)							
<input type="checkbox"/> 日本語教育機関(専修学校) Japanese-language institutes(Advanced vocational school)	<input type="checkbox"/> 日本語教育機関(各種学校) Japanese-language institutes(Miscellaneous school)							
<input type="checkbox"/> 日本語教育機関(その他) Japanese-language institutes(Others)								
<input type="checkbox"/> 高等学校 Senior high school	<input type="checkbox"/> 中学校 Junior high school	<input type="checkbox"/> 小学校 Elementary school	<input type="checkbox"/> その他() Others					

6 学部・課程 Faculty / Course

(5で大学院、大学、短期大学(いずれも非正規生を含む)を選択した場合に記入)

(Check the following item(s) if you selected Graduate school, University or Junior college including Non-regular course as your answer to question 5)

- | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> 法学
Law | <input type="checkbox"/> 経済学
Economics | <input type="checkbox"/> 政治学
Politics | <input type="checkbox"/> 商学
Commercial science | <input type="checkbox"/> 経営学
Business administration | <input type="checkbox"/> 文学
Literature |
| <input type="checkbox"/> 語学
Linguistics | <input type="checkbox"/> 社会学
Sociology | <input type="checkbox"/> 歴史学
History | <input type="checkbox"/> 心理学
Psychology | <input type="checkbox"/> 教育学
Education | <input type="checkbox"/> 芸術学
Science of art |
| <input type="checkbox"/> その他人文・社会科学 ()
Others(cultural science/ social science) | | | <input type="checkbox"/> 理学
Science | <input type="checkbox"/> 化学
Chemistry | <input type="checkbox"/> 工学
Engineer |
| <input type="checkbox"/> 農学
Agriculture | <input type="checkbox"/> 水産学
Fisheries | <input type="checkbox"/> 薬学
Pharmacy | <input type="checkbox"/> 医学
Medicine | <input type="checkbox"/> 歯学
Dentistry | |
| <input type="checkbox"/> その他自然科学 ()
Others(natural science) | | | <input type="checkbox"/> 体育学
Sports science | <input type="checkbox"/> その他 ()
Others | |

7 所属予定の研究室(5で大学院を選択した場合に記入)

Research room (Fill in the following item(s), if you selected Doctor, Master or Graduate school (Research student) as your answer to question 5)

(1)研究室名

Name of research room _____

(2)指導教員氏名

Name of mentoring professor _____

8 専門課程名称(5で高等専門学校～各種学校を選択した場合に記入)

Name of specialized course (Check the following item(s) if you selected "Technical school" through to "Miscellaneous school" as your answer to question 5)

- | | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 工業
Engineering | <input type="checkbox"/> 農業
Agriculture | <input type="checkbox"/> 医療・衛生
Medical services / Hygienes | <input type="checkbox"/> 教育・社会福祉
Education / Social welfare | <input type="checkbox"/> 法律
Law |
| <input type="checkbox"/> 商業実務
Practical commercial business | | | <input type="checkbox"/> 服飾・家政
Dress design / Home economics | <input type="checkbox"/> 文化・教養
Culture / Education |
| <input type="checkbox"/> その他 ()
Others | | | | |

9 仲介業者又は仲介者 ※外国(国外)の機関について記載 *Description of a foreign (outside of Japan) organization

Name of intermediary agency or person

(1)名称

Name _____

(2)住所

Address _____

(3)本国政府による登録番号(ベトナムの場合に記入)

Registration number issued by the government (Fill in the following item if the applicant is a Vietnamese national)

10 卒業年月(予定) Month and year of (scheduled) graduation

(交換留学生の場合、11に交換留学受入満了年月を記入)

(If you are an exchange student, fill in the expiration date of the exchange student acceptance period in (11))

年 _____ 月 _____

Year(s) _____ Month(s)

11 交換留学受入満了年月

Month and year of expiration of the exchange student acceptance period

年 _____ 月 _____

Year(s) _____ Month(s)

12 留学生の出席状況、出入国管理及び難民認定法第19条第1項の規定の遵守状況、学習の状況等の管理体制の有無

Management system, including the status of attendance of students, the status of compliance with the provisions of Article 19, paragraph 1 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, and the status of learning

有・無

Yes / No

以上の記載内容は事実と相違ありません。

I hereby declare that the statement given above is true and correct.

教育機関名、代表者氏名の記名／申請書作成年月日

Name of the educational institution and representative of the educational institution / Date of filling in this form

年 _____ 月 _____ 日 _____
Year _____ Month _____ Day

注意 Attention

申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、所属機関等が変更箇所を訂正すること。

In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the organization must correct the changed part .